

Master Compliance

Integrazione e conformità armonica delle attività aziendali alle disposizioni normative e legali

Qualità - Ambiente - Sicurezza - D.Lgs 231/01



L'obiettivo di Master Compliance è quello di integrare le attività di qualità ambiente e sicurezza in un unico sistema gestionale.

Le organizzazioni hanno la necessità e responsabilità di adottare, monitorare e convalidare policy, procedure e attività di controllo della conformità normativa e di intervenire rapidamente con misure correttive e verifiche continue per garantire l'efficacia di tale osservanza ed il rispetto degli obblighi documentali in materia.

Oggi le aziende, in una società complessa e globalizzata, devono rispettare un numero sempre maggiore di leggi, normative di qualità e comportamentali relative ai processi interni che comportano sempre un problema di gestione dei documenti e delle scadenze.

A tale scopo lo strumento software Master C permette di:

- automatizzare, snellire e scadenziare la gestione delle procedure interne, abbattendone il costo
- rendere oggettivo utilizzo ed efficacia dei modelli organizzativi adottati, certificando le attività svolte e creando un unico sistema di riferimento.

PRINCIPALI FUNZIONALITA'

Documenti

- Gestione del manuale, revisione anche per singoli capitoli e collegamento con le relative procedure
- Distribuzione controllata del manuale tramite email e lista destinatari
- Gestione di tutti i documenti aziendali rilevanti (es.: organigramma, DVR, DPS, POS, schede tecniche e di sicurezza, moduli, norme, allegati, istruzioni operative, documenti esterni, ecc.)
- Gestione delle revisioni e conservazioni versioni precedenti con un solo clic senza intervenire su nome file e percorsi
- Collegamento del singolo documento a mansione, reparto, sede, macchinario/impianto
- Pubblicazione e conversione automatica in PDF in aerea riservata
- Ricerca e raggruppamento su tutte le informazioni disponibili

Riunioni

- Pianificazione e registrazione delle riunioni aziendali
- Convoca dei partecipanti ed invio del verbale tramite email
- Compilazione del verbale in tempo reale durante lo svolgimento
- Pianificazione delle attività da svolgere, monitoraggio della relativa esecuzione ed eventuale apertura di azioni preventive
- Possibilità di allegare documenti inerenti la riunione

Scadenze

- Inserimento delle scadenze aziendali per tipo, reparto, sede
- Definizione del calendario scadenze e registrazione attività svolte
- Stampa planning scadenze future e storiche
- Tutte le notifiche di scadenza arrivano ai responsabili, con il dovuto preavviso, tramite email
- Tramite il relativo conto analitico, possibilità di collegamento alla contabilità

ISO 9001

ISO 14001

OHSAS 18001

D. LGS 81/08

SGSL UNI INAIL

D. LGS 231/01

D. LGS 196/03

Email per avviso automatico delle scadenze...

Gestione della formazione obbligatoria e non...

Pianificazione manutenzione macchinari e impianti...

Sorveglianza sanitaria e DPI...

Gestione documenti e loro revisione e archiviazione...

Controllo e miglioramento...

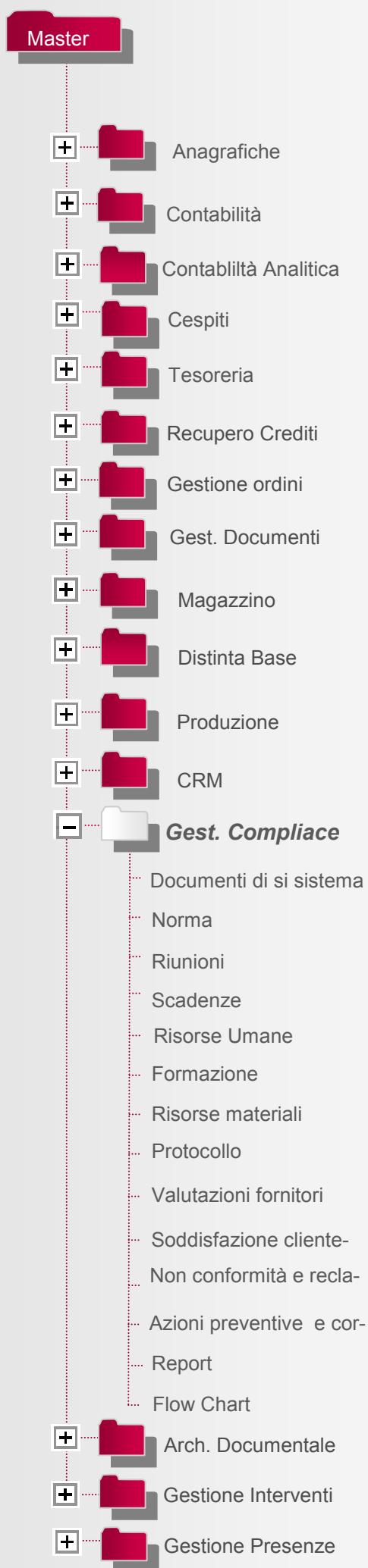
Sistemi di alerting...

Emaster

Consorzio di idee e soluzioni per l'impresa

www.consorziomaster.it

Nel dettaglio...



Risorse: Personale

- Tabella per definizione ruolo/mansione
- Gestione completa dell'anagrafica con storico del percorso aziendale
- Possibilità di inserire fotografia e di allegare documenti vari
- Stampa dei tesserini di riconoscimento
- Definizione protocollo sanitario per mansione, gestione sorveglianza sanitaria
- Stampa planning visite in scadenza e storico, avvisi tramite invio email
- Definizione DPI e macchinari/strumenti in dotazione ad ogni addetto
- Scheda personale malattie/infortuni
- Pianificazione formazione/informazione/addestramento addetti e valutazione
- Gestione delle formazioni cogenti con relativa evidenza delle competenze mancanti

Risorse: Materiali

- Scheda anagrafica per macchinari, impianti, automezzi, strumenti di misura
- Pianificazione interventi di taratura strumenti e stampa planning interventi
- Definizione programma di manutenzione macchinari e relative responsabilità di monitoraggio
- Gestione di macchinari ed impianti complessi con la funzionalità padre/figlio
- Tramite il relativo conto analitico, possibilità di collegamento alla contabilità
- Registrazione della tracciabilità dell'utilizzo
- Archiviazione dei documenti (es.: manuali, libretti d'uso e manutenzione, certificazioni CE, rapporti di intervento, ecc.)

Clienti e Fornitori

- Completa anagrafica clienti/fornitori con tutti i riferimenti aziendali
- Gestione del protocollo di tutti i documenti in ingresso ed in uscita (fax, lettere, email) con creazione guidata
- Completa ricerca ed estrazione dei documenti protocollati tramite raggruppamenti e query su tutte le informazioni disponibili
- Registrazione della valutazione del fornitore con diverse modalità
- Stampa dell'elenco fornitori qualificati, conservazione dello storico
- Creazione e gestione della scheda per la rilevazione soddisfazione cliente

Controllo e miglioramento

- Inserimento e gestione delle non conformità, reclami, azioni correttive e preventive
- Invio automatico alle funzioni interessate delle email di avviso dello stato
- Apertura automatica di azioni correttive e azioni preventive generate dalla NC
- Stampa rapporto e registro non conformità
- Generazione automatica del documento di notifica per l'invio a cliente/fornitore

Ogni videata o griglia visualizzata può essere stampata o esportata nel formato dei più diffusi prodotti software.

Sono già predisposte una serie di statistiche; in ogni caso Master C si appoggia su database Microsoft SQL che permette collegamenti e query direttamente da Excel per consentire estrazioni e statistiche personalizzate.

Master C è interamente configurabile tramite tabelle, così come lo sono le voci di menu ed i diritti riservati ad ogni specifico utente/gruppo.

L'applicazione consente il monitoraggio continuo delle scadenze e delle anomalie tramite intuitivi e semplici strumenti di alerting.

L'amministratore infine, può accedere ad un monitor dal quale può gestire tutte le email pendenti ed eventualmente variarle o cancellarle.